

Số: *M8* /ĐHPY
Về việc đề xuất đề tài, dự án KHCN
cấp Tỉnh năm 2020

Phú Yên, ngày *27* tháng 2 năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Thực hiện Thông báo số 08/TB-SKHCN ngày 19/2/2019 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Yên về việc đề xuất đặt hàng thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2020 tỉnh Phú Yên, Nhà trường đề nghị các đơn vị trực thuộc triển khai đến cán bộ, giảng viên việc đăng ký phiếu đề xuất đề tài, dự án khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2020.

Nội dung phiếu đề xuất đề tài, dự án phải hướng đến thực hiện: Quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Phú Yên đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030 theo Quyết định 665/QĐ-TTg ngày 31/5/2018; Chiến lược phát triển KH&CN tỉnh Phú Yên đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030 ban hành kèm theo Quyết định 2607/QĐ-UBND ngày 22/12/2015; Kế hoạch 60/KH-UBND của UBND tỉnh thực hiện Chương trình hành động số 14-CTr/TU ngày 22/01/2013 của Tỉnh ủy Phú Yên và Nghị quyết số 46/NQ-CP ngày 29/3/2013 của Chính phủ về phát triển khoa học và công nghệ phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế, nhằm giải quyết những vấn đề cấp thiết của Tỉnh, mang tính liên ngành, liên vùng, có giá trị khoa học, thực tiễn và có tính khả thi. Kết quả nghiên cứu có khả năng áp dụng vào sản xuất và cuộc sống, phục vụ cho phát triển kinh tế xã hội của Tỉnh.

Phiếu đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2020 sử dụng các mẫu:

- + Mẫu A1-ĐXNV: dùng cho đề tài hoặc đề án khoa học và công nghệ;
- + Mẫu A2-ĐXĐH: dùng cho dự án sản xuất thử nghiệm;
- + Mẫu A3-ĐXĐH: dùng cho dự án khoa học và công nghệ.

(Các mẫu phiếu đính kèm và tài liệu liên quan được đăng tải trên Website <http://www.khcnpy.gov.vn>)

Phiếu đề xuất đề tài, dự án gửi về phòng QLKH – HTQT, Trường Đại học Phú Yên trước ngày 25/3/2019 và đồng thời gửi theo địa chỉ email: daonhatkimpy@gmail.com.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị trong trường triển khai đến cán bộ, giảng viên trong đơn vị mình và gửi đề xuất đề tài, dự án KHCN đúng thời hạn nói trên về phòng QLKH – HTQT tổng hợp, trình lãnh đạo các cấp phê duyệt.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo)
- Như trên;
- Lưu VT, P.QLKH-HTQT.

THIỆU TRƯỞNG

